

Geschäftsverteilungsplan der Stadtverwaltung Eisenach – Amt 41	
Dezernat	- II -
Amt	Amt 41 – Kulturamt
Amtsleitung	Herr Lorenz
Aufgaben - Nr.	Aufgabenbeschreibung
	Amtsleitung
	Sekretariat
	Abteilungsleitung 41.2 – Bibliothek
	Abteilungsleitung 41.3 – Volkshochschule
	Abteilungsleitung 41.4 – Musikschule
	Haushaltssachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> - Haushaltsplanung und -überwachung - Buchungstätigkeiten Abt. 41.2 - Buchungstätigkeiten Abt. 41.3 - Buchungstätigkeiten Abt. 41.4
	Amt 41 - Kulturamt
41	Kultur
41.1	Federführung für die Planung und Vernetzung kultureller Leitlinien und des kulturellen Angebotes der Stadt <ul style="list-style-type: none"> - Planung und Koordinierung der kulturellen Aktivitäten - Herausgabe eines Veranstaltungskalenders
41.2	Allgemeine Angelegenheiten der eigenen kulturellen Einrichtungen (Bibliothek, Volkshochschule, Musikschule) <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungsangelegenheiten
41.4	Kulturelle Veranstaltungen <ul style="list-style-type: none"> - Planung und Durchführung im Zusammenwirken mit anderen kulturellen Trägern der Stadt
41.7	Kultur- und Veranstaltungsförderung
41.8	Interkommunale kulturelle Zusammenarbeit <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden

41.9	Denkmalschutz und Denkmalpflege - Mitwirkung beim Denkmalschutz und Denkmalpflege
41.10	Öffentlichkeitsarbeit - Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, sozialen und gesellschaftlichen Lebens

	Abteilung 41.2 – Bibliothek
42	Bibliothek
42.1	Bereitstellung und Ausleihe von Medien <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Bestandsaufbau einschließlich Sondersammelgebiete und Sondersammlungen</i> ➤ <i>Beschaffung</i> ➤ <i>Bestanderschließung einschließlich Dokumentation</i> ➤ <i>Bereitstellung und Ausleihe</i> ➤ <i>Bestandspflege</i>
42.2	Anleitung über die Nutzung der Bibliothek und ihrer Medien
42.3	Vermittlung von Medien über den Leihverkehr
42.4	Öffentlichkeitsarbeit - Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen und schulischen Lebens
42.5	Bibliotheksentwicklungsplanung
42.6	Informationsvermittlung/ Fachauskunft

	Abteilung 41.3 – Volkshochschule
	Sekretariat und Verwaltungstätigkeiten
43	Weiterbildung
43.1	Pädagogische Planung des Weiterbildungsangebotes
43.2	Programmplanung
43.3	Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen (Kursen)
43.4	Weiterbildungsberatung
43.5	Fortbildung der haupt- und nebenberuflich tätigen pädagogischen Mitarbeiter
43.6	Öffentlichkeitsarbeit - Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, sozialen und schulischen Lebens

	Abteilung 41.4 – Musikschule
	Sekretariat
	Verwaltungstätigkeiten
44	Musikschule
44.1	Musikalische Früherziehung/Grundausbildung
44.2	Instrumental- und Vokalausbildung
44.3	Vokalausbildung
44.4	Ensemble- und Ergänzungsfächer
44.5	Vorberufliche Fachausbildung
44.6	Musikalische Veranstaltungen
44.7	Bildungs- und Lernberatung
44.8	Fortbildung der Lehrkräfte, Mentorentätigkeit
44.9	Öffentlichkeitsarbeit - Zusammenarbeit mit Einrichtungen und Gruppen des kulturellen, sozialen und schulischen Lebens
44.10	Planung des Bildungsangebotes
44.11	Wartung, Pflege und Reparatur von Instrumenten durchführen bzw. Veranlassen, Betreuung der Notenbibliothek
44.12	Organisation und Abwicklung von Eignungs-, Begabungs- und Leistungsüberprüfungen