

**Stadtverwaltung Eisenach****Jugendamt**

Abt. Kindertageseinrichtungen/Elterngeld
 Markt 2, 99817 Eisenach
 Fax: 0 36 91 67 09 36

Sprechzeiten:

Nur nach Vereinbarung

Bürgerbüro Eisenach 0 36 91 67 08 00

**Antrag nach § 90 Abs. 3 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)
 auf Übernahme der Betreuungsgebühr
 in Einrichtungen freier Träger**

Kinderkrippe Kindergarten Kinderhort

Eingangsdatum: _____**Sachbearbeiter/in:**

- Frau Polley Tel.: 0 36 91 67 07 97
 Frau Spör Tel.: 0 36 91 67 07 94
 Frau Görmer Tel.: 0 36 91 67 07 74

Antragsteller

Name:

Vorname:

Straße, Hausnr.:

PLZ:

Ort:

Kindertageseinrichtung von der Einrichtung auszufüllen

Name:

Monatlicher Beitrag:

ab (Datum):

Die Übernahme wird für folgende(s) Kind(er) beantragt

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Geburtsort:			
Wohnanschrift: (wenn abweichend vom Antragsteller)			
Einschulung ist vorgesehen:			

Eltern, Erziehungsberechtigte

	Mutter	Vater
Name:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
Familienstand / seit	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet, getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet seit:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet, getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet seit:
Wohnanschrift: (wenn abweichend vom Antragsteller)		
Telefon-Nr.:		
Sorgerecht	<input type="checkbox"/> beide Elternteile gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vormund	<input type="checkbox"/> beide Elternteile gemeinsam <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund

Weitere im Haushalt des Antragstellers lebende Personen (Kinder, Lebensgefährte, sonstige Personen)

Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Verwandtschaftsverhältnis zum Kind:
1.		
2.		
3.		
4.		

Unterhaltsberechtigten Personen <u>außerhalb</u> des Haushaltes		
Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Unterhalt monatlich
1.		€
2.		€
3.		€
4.		€

Ich beantrage hiermit, den Kindertagesstättenbeitrag ganz oder teilweise zu übernehmen	ab:
---	------------

Einkommen

Art des Einkommens	Mutter	Vater	Kind (er)
Einkommen aus Erwerbstätigkeit	€	€	€
Einkommen aus Selbstständigkeit	€	€	€
Einkommen aus Rente	€	€	€
Wohngeld	€	€	€
Leistungen nach dem SGB II oder SGB III (ALG I oder ALG II)	€	€	€
Kindergeld	€	€	€
Unterhalt / Unterhaltsvorschuss	€	€	€
Einkommen aus Kapitalvermögen	€	€	€
Sonstiges Eink. (auch BAföG / BAB und Vermietung / Verpachtung)	€	€	€
Elterngeld	€	€	€

Ausgaben

Art der Ausgaben	Mutter	Vater
Entfernung Wohnung / Arbeitsstätte (in km – einfache Strecke)		
Beträge zu Berufsverbänden	€	€
Versicherungen / Riester	€	€
Schuldverpflichtung	€	€

Kosten der Unterkunft

	bei Eigenheim
Grundsteuer	
Wohngebäudeversicherung	
Schuldverpflichtungen / Tilgung + Zinsbelastung	
Wasser / Abwasser	
Fäkalienabfuhr	
Müllgebühr	
Schornsteinfeger	
Wartung Heizung	
	bei Miete
Kaltmiete	
Nebenkosten / Heizkosten	

Zu allen Angaben sind entsprechende Nachweise beizufügen! (siehe hierzu auch letztes Blatt)

ERKLÄRUNG:

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahrheitsgemäß und vollständig ausgefüllt habe. Mir ist bewusst, dass wissentlich falsche Angaben sowie das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, jegliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt der Stadtverwaltung Eisenach mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

BESTÄTIGUNG DER EINRICHTUNG:

Stempel/Unterschrift der Einrichtung ---

VORAUSSETZUNG FÜR DIE ANTRAGSBEARBEITUNG!!

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG:

1. Aufgrund meines / unseres Antrages auf Kostenübernahme für die Kindertagesstättengebühren / Kinderkrippengebühren vom ermächtige (n) ich / wir das Jugendamt der Stadtverwaltung Eisenach, den Träger der Einrichtung von unserer Entscheidung zu informieren.
2. Ich / wir bin / sind damit einverstanden, dass das Jugendamt die Gebühren direkt dem Träger der Einrichtung zukommen lässt.

Unterschrift des Antragstellers

EINWILLIGUNG ZUM SOZIALDATENSCHUTZ:

Ich / Wir willige (n) ein, dass die Abteilung Bürgerbüro (32.2) den vorliegenden Antrag und die dazugehörigen Unterlagen und Nachweise entgegennimmt und vorab auf Vollständigkeit prüft.

Hinweis: Ohne Einwilligung ist mit der Abteilung 51.3 ein individueller Abgabetermin unter Wahrung der Antragsfristen zu vereinbaren!

Unterschrift des Antragstellers

EINWILLIGUNG ZUM SOZIALDATENSCHUTZ:

Ich / Wir willige (n) ein, dass die Abteilung Kindertagesstätten / Erziehungsgeld (Abt. 51.3) Daten von folgenden Stellen / Behörden einholen bzw. Auskünfte an diese Stellen erteilen kann:

Hinweis: Bei Nichteinwilligung wird auf die Mitwirkungspflichten gem. § 60 SGB I verwiesen und Nachweise sind durch den Antragsteller selbst zu erbringen!

- Bundesagentur für Arbeit
- Jobcenter Eisenach
- Innerhalb der Stadtverwaltung Eisenach (Sozialamt, Jugendamt, Amt für Bildung)
- Kindertagesstätten

Unterschrift des Antragstellers

Folgende Anlagen sollten beim Antrag auf Übernahme des Kindertagesstättenbeitrages nicht fehlen:

allgemeine Angaben:

- Geburtsurkunde des Kindes
- Steuerbescheid falls vorhanden

Einkommen:

bei getrennt lebenden Eltern ist nur das Einkommen des Elternteils nachzuweisen, bei dem das Kind seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.

- Kopie des Kontoauszuges mit Überweisung des staatlichen **Kindergeldes**
- Kopie der **Unterhaltsnachweise / UVG-Bescheide / Ehegattenunterhalt**
- Kopie der Einkommensnachweise (**Verdienstbescheinigungen**) der letzten 12 Monate
- eigene **Fahrtkosten** zur Arbeit mit Angabe des Arbeitsortes; bei Nutzung des eigenen PKW Angabe der Entfernung zwischen Wohnort und Arbeitsort (Einfache Strecke)
- Ausbildungsvertrag / **BAB** Bescheid bzw. Schulbescheinigung / **BAföG**
- Kopie des Bescheides über **Arbeitslosengeld I bzw. II**
- Kopie des **Wohngeldbescheides** bzw. Angabe ob ein Antrag gestellt wurde
- **Elterngeldbescheid**
- **Rentenbescheide** (Erwerbs-, Berufsunfähigkeits-, Witwen-, Waisen-, Halbwaisenrente)
- **Krankengeldbescheid**
- **Miet-/Pachteinnahmen**

Bei Selbstständigen

- Laufende betriebswirtsch. Auswertungen (**BWA's**) vom Steuerberater (mind. 3 Monate)
- **Einkommenssteuerbescheid** (auch aus Vorjahren)
- **Jahresabschluss**

Ausgaben

- Aktuelle **Mietbescheinigung** des Vermieters (oder **Mietvertrag**, wenn dieser noch aktuelle Daten enthält)
- bei **Eigenheim**:
 - Zins- und Tilgungsplan, Jahreskontoauszug
 - Grundsteuerbescheid
 - Wasser-/Abwasserbescheid
 - Nachweis Zinsbelastungen für Kredite
 - Nachweis Müllgebühren
 - Rechnung Schornsteinfeger
 - Rechnung Straßenreinigung / Kehrgebühren
 - Wohngebäudeversicherung
 - Bescheid Lastenzuschuss
 - Wohnfläche

Besondere Belastungen

- **Versicherungspolicen** (Privathaftpflicht, Hausrat, Unfall, Krankenversicherung) zzgl. aktueller Zahlungsnachweise (Kontoauszüge)
- **Riesterrente**
- Sonstige Belastungen (Unterhalts-, Ratenzahlungsverpflichtungen)